



**EDITAL SEMEDI N.º 20/2018**  
PROCESSO DE REMOÇÃO INTERNA PARA O ANO LETIVO DE 2018

A **Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral**, no uso das atribuições que lhe confere, resolve:

**TORNAR PÚBLICO EXCEPCIONALMENTE** o presente Edital que estabelece normas e procedimentos para o Processo de Remoção Interna para o ano letivo de 2018 **dos profissionais de Serviços Gerais e Pedagogos Coordenadores e Orientadores** do quadro efetivo da Prefeitura Municipal de Paranaguá.

**1. Das Inscrições.**

**1.1** A inscrição deverá ser realizada exclusivamente na própria instituição de ensino onde o servidor estiver exercendo as atribuições do seu cargo efetivo na atualidade, através do preenchimento da ficha de inscrição padrão estabelecida pela SEMEDI, conforme modelo disposto no Anexo I do presente edital.

**1.2** O candidato preencherá um Formulário de Inscrição para a matrícula que pretenda solicitar remoção.

**1.3** Antes de efetuar a inscrição no processo de remoção, o servidor deverá certificar-se dos termos deste edital e de que preenche todos os requisitos exigidos.

**1.4** As informações prestadas no Formulário de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato que assumirá, ao assiná-lo, as consequências de eventuais erros de preenchimento.

**1.5** Caberá ao Diretor da instituição de ensino a recepção de todas as fichas de inscrições de seus servidores interessados em participar do processo de remoção, bem como a conferência do preenchimento de todos os campos e assinaturas contidos nas referidas fichas.

**1.6** Finalizado o período das inscrições, o Diretor deverá entregar ofício na Sede da Secretaria Municipal de Educação, conforme modelo no Anexo III do presente edital, com os nomes de todos os servidores que formalizaram o seu interesse em participar do Processo de Remoção, dentro dos prazos estabelecidos no presente edital, anexando as respectivas fichas de inscrições.



## **2. Do Cronograma**

**2.1 O Processo Excepcional de Cadastramento Funcional para fins de Remoção Interna, disciplinado através do presente edital, seguirá o seguinte Cronograma:**

**Período das Inscrições nos estabelecimentos de ensino: 07/05/2018 a 09/05/2018, das 07h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h30min.**

**Período do Protocolo formalizado pelo Diretor na Sede da Secretaria Municipal de Educação: 10/05/2018 das 08h às 11h e das 13h30min às 17h.**

**Resultado Preliminar: 18/05/2018**

**Período de Recursos com formalização na Sede da Secretaria Municipal de Educação: 18/05/2018 a 21/05/2018 das 08h às 11h e das 13h30min às 17h**

**Resultado Final: 22/05/2018**

## **3. Das Vagas**

**3.1** As vagas serão abertas de acordo com a real necessidade de cada estabelecimento da Rede Municipal de Ensino, considerando o número de matrículas efetivadas, o quadro de profissionais do magistério já existente em cada instituição, o atendimento do número mínimo de alunos por turma e as movimentações funcionais efetivadas.

**3.2** A escolha de vagas será feita por meio da indicação pelo candidato, no Formulário de Inscrição, de 01 (um) até, no máximo, 03 (três) instituições de ensino e do respectivo turno de trabalho, relacionados em ordem decrescente de prioridade.

## **4. Dos Recursos**

**4.1** Após a divulgação do resultado preliminar, o servidor poderá interpor recurso único dentro do prazo e forma estabelecidos no presente edital, por linha funcional inscrita no processo, devidamente fundamentado, exclusivamente na Sede da Secretaria Municipal de Educação através de requerimento próprio disponível no anexo II.

**4.2** Para a análise dos recursos, não serão considerados procedentes eventuais erros de preenchimento do formulário de inscrição pelo candidato, sendo estes de sua inteira responsabilidade.

**4.3** Não será admitida nenhuma outra forma de recurso além do estabelecido no



presente edital, bem como não caberá recurso aos profissionais do magistério não inscritos no processo.

## **5. Das Disposições Finais**

**5.1** A constatação de má fé nas declarações prestadas pelos servidores inscritos no processo de remoção acarretará em medidas legais pertinentes, além da anulação do direito à remoção, se já concedido, sem qualquer ônus para a Secretaria Municipal de Educação e Ensino Integral.

**5.2** O ato de inscrição implica na concordância tácita do candidato com os critérios estabelecidos no presente Edital, dos quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

**5.3** As remoções decorrentes deste Processo serão efetivadas através de anotação em ficha funcional, prevalecendo os seus efeitos a partir da data estabelecida da ordem de serviço.

**5.4** Todas as publicações oficiais referentes ao Processo de Remoção serão disponibilizadas no endereço eletrônico <http://www.pmpqua.com.br/semi.php>

**Paranaguá, 07 de maio de 2018.**

**Vandecy Silva Dutra**

**Secretária Municipal de Educação**



## ANEXO I

### Formulário de Inscrição – Processo de Remoção Interna para o ano letivo 2018.

Nome completo: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Cargo \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Local de trabalho atual: \_\_\_\_\_

Turno de trabalho: \_\_\_\_\_

Vem mui respeitosamente, apresentar inscrição que confirma seu interesse de acordo com o previsto no Edital SEMEDI nº 20/2018, que trata do Processo de Remoção Interna para efetivação a partir do início do ano letivo de 2018, conforme opções expressas abaixo:

Prioridade de opção	Local para o qual deseja a remoção
1ª opção	
2ª opção	
3ª opção	

Ao assinar o presente formulário de inscrição DECLARO sob as penas da Lei que:

Possuo todos os requisitos exigidos para inscrição, conforme estabelecido no Edital SEMEDI nº ----- e Decreto nº 1.904/2014, aceitando todas as exigências previstas;

Tenho ciência de que não caberá pagamento a título de ajuda de custo, decorrentes da remoção, bem como que poderei perder gratificações inerentes à área e local de atuação como de difícil acesso e de ensino especial;

Tenho ciência de que após homologado o processo de remoção interna não poderei desistir da vaga pleiteada;

Me responsabilizo por todas as informações aqui prestadas.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Paranaguá \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do servidor.

Recebido e Conferido pela Direção

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo da Direção.



ANEXO II

**Formulário de Recurso – Processo de Remoção Interna para o ano letivo 2018.**

**1. Identificação**

Nome: \_\_\_\_\_

Local de Trabalho Atual: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Telefones: \_\_\_\_\_ E- mail: \_\_\_\_\_

**2. Motivo do Recurso**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Fundamentação Legal**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Descrição de documentos Comprobatórios anexados**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Paranaguá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_

**Assinatura**



ANEXO III

Relação dos Profissionais do Magistério com pedido de Remoção para o ano letivo de 2018.

Instituição de Ensino: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_ Nº de formulários enviados: \_\_\_\_\_

Descrição dos nomes em ordem alfabética:

Nº	Matrícula	Nome	Cargo
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

Ao assinar o presente formulário me responsabilizo por todas as informações aqui prestadas.

Paranaguá, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor da Instituição de Ensino.